



### PRATIQUE RECOMMANDÉE DE LA GFOA

#### FOURNIR UN COURT RÉSUMÉ DU BUDGET (JANVIER 2001)

##### **Contexte**

Le budget est l'un des documents les plus importants préparé par un gouvernement puisqu'il détermine les services qui seront offerts et la façon dont ces services seront financés. En raison du temps requis pour lire et comprendre le document budgétaire complet, un court résumé et un guide présentant les principaux enjeux et aspects du budget peuvent s'avérer très utiles afin d'assurer la sensibilisation et la participation du public.

##### **Recommandation**

La GFOA recommande que la documentation budgétaire d'un gouvernement comprenne un court résumé et un guide présentant les principaux enjeux et aspects des postes de fonctionnement et d'immobilisation du budget afin d'assurer la sensibilisation et la participation du public. Un résumé du budget proposé et du budget adopté doit être mis à la disposition du public.

Le résumé peut être offert en différents formats et sa taille, sa portée et son niveau de détail peuvent varier. Il peut comprendre un ou plusieurs des éléments suivants : une lettre explicative, un message budgétaire, un sommaire et un budget en bref. Un résumé doit au moins permettre :

1. De résumer les principaux changements apportés aux priorités ou aux niveaux de service dans le cadre de l'exercice en cours et les facteurs qui ont mené à ces changements.
2. De structurer les priorités et les principaux enjeux pour la nouvelle période budgétaire.
3. De déterminer et de résumer les principales tendances et les principaux facteurs financiers qui ont une incidence sur le budget, tels que les facteurs économiques, les perspectives à long terme, les changements importants associés à la perception des recettes, aux taux d'imposition ou à d'autres changements, les créances actuelles et à venir, et l'utilisation importante ou l'augmentation du solde d'un fonds ou des bénéfices non répartis.
4. De fournir des données financières récapitulatives sur les recettes, d'autres ressources et les dépenses pour une période d'au moins trois ans, y compris les résultats réels de l'exercice précédent, le budget de l'exercice en cours ou les données réelles estimées de l'exercice en cours, et le budget proposé.
5. De définir un budget équilibré et de décrire les exigences à respecter afin

d'équilibrer le budget; d'indiquer si le budget est équilibré ou non. S'il ne l'est pas, les raisons de ce déséquilibre doivent être expliquées.

## Références

- Criteria for Distinguished Budget Presentation Awards Program. (Programme de reconnaissance de la GFOA, centre des services techniques de la GFOA.)
- STRACHOTA, Dennis. GFOA. *Best of Governmental Budgeting: A Guide to Preparing Budget Documents*, 1994.